



Ministerstwo
Cyfryzacji

ROBISZ.TO

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PAKT dla Kobiet 2025”

- aktualizacja z dnia 29.07.2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „PAKT dla Kobiet 2025”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Stowarzyszenie Robisz to ze środków Ministerstwa Cyfryzacji.
2. Rekrutację do Projektu prowadzi Stowarzyszenie Robisz to, zwane dalej Organizatorem.
3. Projekt jest realizowany od 1.07.2025 roku do 1.12.2025 roku.
4. Projekt zakłada przeprowadzenie kilkunastu cykli szkoleniowych ICT dla pełnoletnich kobiet będących obywatelkami Rzeczypospolitej Polski, zamieszkującymi na terenie Rzeczypospolitej Polski.
5. Informacja o rekrutacji na każdy z cykli szkoleniowych będzie podana na stronie internetowej Organizatora.
6. Dla każdego cyklu szkoleniowego przeprowadzana jest odrębna rekrutacja.
7. Pojęcia używane w Regulaminie:
 - a. Kandydatka - osoba, która wypełniła formularz rekrutacyjny
 - b. Osoba zakwalifikowana - osoba, którą Organizator wybrał do wzięcia udziału w cyklu szkoleniowym
 - c. Uczestniczka - osoba, która potwierdziła swój udział w projekcie
 - d. Osoba niezakwalifikowana - osoba, która nie kwalifikuje się do wzięcia udziału w Projekcie
 - e. Absolwentka - osoba, która uzyskała Certyfikat uczestnictwa w Projekcie

Część I

Rekrutacja

§ 2

Czas rekrutacji

1. Ramy czasowe rekrutacji do każdego z cykli szkoleniowych są podane na podstronie każdego cyklu szkoleniowego na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega, że może wydłużyć czas naboru na poszczególne cykle szkoleniowe.
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie podanym na podstronie cyklu szkoleniowego, będą rozpatrywane tylko wówczas, gdy liczba Osób zakwalifikowanych będzie mniejsza niż liczba miejsc.

§ 3

Formularz rekrutacyjny

1. Aby zgłosić się do projektu należy wypełnić formularz rekrutacyjny online znajdujący się na stronie internetowej Organizatora www.robisz.to. Formularz jest dostępny na podstronie każdego cyklu szkoleniowego.
2. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz wyrażaniem zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
3. Niedochowanie powyższych wymagań technicznych stanowi niedopełnienie kryteriów formalnych rekrutacji do Projektu, o których mowa w Paragrafie 4 niniejszego regulaminu.

§ 4

Ocena formalna zgłoszenia

1. Ocena nadesłanych do projektu zgłoszeń przeprowadzana jest na podstawie formularza rekrutacyjnego wypełnionego przez Kandydatkę.
2. Ocena zgłoszeń odbywa się na podstawie Karty Oceny:

Przedmiot oceny	Ilość punktów
Osoba wypełniła formularz zgłoszeniowy zgodnie z § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.	0-1
Osoba zamieszkuje na terenie Rzeczypospolitej Polski, oraz posiada polskie	0-1

obywatelstwo.	
Osoba ma ukończony 18 rok życia.	0-1
Osoba deklaruje, że weźmie udział we wszystkich planowanych zajęciach w ramach cyklu, na który aplikuje.	0-1
Dot. cykli: - Grafika komputerowa w projektowaniu przestrzennym w Przemysle 4.0, - Praktyczne wykorzystanie grafiki komputerowej w cyfrowej fabrykacji, Osoba deklaruje, że jest w stanie spełnić wymagania techniczne dotyczące łącza internetowego, potrzebne do wzięcia udziału w części online kursu oraz, że jest w stanie dojeżdżać na zajęcia stacjonarne.	0-1
Dot. cykli: - podstawy Python - Podstawy Java Script Osoba deklaruje, że jest w stanie spełnić wymagania techniczne dotyczące łącza internetowego, potrzebne do wzięcia udziału w kursie online.	0-1
Osoba nie brała jeszcze udziału w żadnym cyklu szkoleniowym w ramach projektu „PAKT dla kobiet” realizowanym przez Organizatora w roku 2024, „PAKT dla kobiet 2025”, ani w żadnym szkoleniu finansowanym przez Ministra Cyfryzacji, realizowanym w 2024 i 2025 roku w ramach programu „Zostań Cyfrową Ekspertką”.	0-1

3. Zgłoszenia, które nie spełniają wymogów formalnych, tzn. jeśli w co najmniej jednym z powyższych pytań Kandydatka uzyskała 0 punktów, nie są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Organizator informuje Kandydatkę o niespełnieniu wymogów formalnych drogą mailową, na adres email podany w zgłoszeniu.
5. Ta sama osoba może wziąć udział tylko w jednym cyklu szkoleniowym w ramach projektu „PAKT dla kobiet 2025”. Dotyczy to także kursów o odrębnej tematyce.
6. W szkoleniu może wziąć udział osoba, która nie była uczestniczką żadnego ze szkoleń finansowanych przez Ministra Cyfryzacji w pierwszej i drugiej edycji konkursu „Zostań Cyfrową Ekspertką” w 2024 i 2025 roku.
7. W wypadku, w którym Kandydatka zgłosiła się do wzięcia udziału w kilku edycjach cykli szkoleniowych o tej samej tematyce i została zakwalifikowana do wzięcia udziału, Organizator wskazuje edycję cyklu szkoleniowego, w którym Osoba zakwalifikowana będzie uczestniczyć.

8. W wypadku, w którym Kandydatka zgłosiła się do wzięcia udziału w kilku edycjach cykli szkoleniowych o więcej niż jednej tematyce, Organizator wskazuje edycję i temat cyklu szkoleniowego, w którym Osoba zakwalifikowana będzie uczestniczyć.

§ 5

Ocena merytoryczna zgłoszenia

1. Ocena nadesłanych do projektu zgłoszeń przeprowadzana jest na podstawie formularza rekrutacyjnego wypełnionego przez Kandydatkę.
2. Ocena zgłoszeń dokonywana jest przez komisję ekspercką powołaną przez Organizatora.
3. Ocena zgłoszeń odbywa się na podstawie Karty Oceny:

Przedmiot oceny	Ilość punktów
Osoba w wyczerpujący sposób przedstawia, jak chce wykorzystać wiedzę z kursu w dalszej pracy zawodowej.	0-10
Osoba rozumie, czego dotyczy zakres kursu i w klarowny sposób przedstawia oczekiwania względem zajęć, które są zbieżne z zakresem kursu.	0-10
Osoba precyzyjnie i w wyczerpujący sposób przedstawia wyzwania związane ze swoją obecną sytuacją zawodową.	0-10
Osoba w wyczerpujący sposób przedstawia swoją motywację do wzięcia udziału w danym cyklu warsztatowym.	0-10

4. Do wzięcia udziału w cyklu szkoleniowym zostaną zakwalifikowane osoby, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały najwyższą ilość punktów, jednak nie mniej niż 50% maksymalnej ilości punktów (minimum 20 punktów)
5. Ilość osób możliwych do zakwalifikowania jest określona w ogłoszeniu o rekrutacji do każdego cyklu szkoleniowego.
6. Organizator informuje o zakwalifikowaniu się drogą mailową, na adres email osoby podany w zgłoszeniu.
7. O wynikach rekrutacji Organizator informuje Osoby zakwalifikowane nie później niż na tydzień przed planowanym rozpoczęciem cyklu szkoleniowego.

§ 6

Kryterium premiujące

1. Organizator - Stowarzyszenie Robisz to - jest organizacją pożytku publicznego i swoje projekty, w tym Projekt „PAKT dla kobiet 2025”, realizuje dla dobra pożytku publicznego oraz zgodnie ze swoją misją wspierania i aktywizacji osób narażonych na wykluczenie, w tym wykluczenie cyfrowe.
2. Mając na uwadze powyższe, Organizator w prowadzeniu rekrutacji do Projektu stosuje kryteria premiujące dla Kandydatek, które mogą być narażone na wykluczenie społeczne, w tym wykluczenie cyfrowe.
3. Punkty premiujące są przyznawane na podstawie wskazanych w formularzu obiektywnych przesłanek:

Przedmiot oceny	
Osoba mieszkająca w miejscowości poniżej 25 tysięcy mieszkańców	0-1
Osoba nieposiadająca dyplomu uczelni wyższej	0-1
Osoba bezrobotna, poszukująca pracy	0-1
Osoba będąca na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym	0-1
Osoba samotnie wychowująca dziecko	0-1
Osoba posiadająca kartę dużej rodziny	0-1
Opiekunka osoby z niepełnosprawnością	0-1
Osoba, której sytuacja materialna nie pozwala na opłacenie podobnych szkoleń we własnym zakresie	0-1
Osoba, która została skierowana na kurs przez Urząd Pracy, organizację pozarządową lub inną pomocową instytucję.	0-1

4. Kandydatka przez wskazanie jednej lub kilku z przesłanek wymienionych powyżej otrzymuje jednorazowo 5 dodatkowych punktów. Wskazanie więcej niż jednej przesłanki nie multiplikuje ilości punktów premiujących.
5. Aby uzyskać punkty premiujące kandydatka musi uzyskać nie mniej niż 50% maksymalnej ilości punktów (minimum 20 punktów) w ocenie merytorycznej zgłoszenia.
6. Zapisy regulaminu należy interpretować w taki sposób, że suma punktów możliwa do zdobycia przez Kandydatkę wynosi 40, a przez Kandydatkę, która dodatkowo spełnia kryterium premiujące wynosi 45.

Drugi etap rekrutacji

1. Organizator zastrzega możliwość przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacji w postaci rozmowy rekrutacyjnej online z Kandydatkami w wypadku:
 - a. nieuzyskania minimalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej przez ilość Kandydatek konieczną do przeprowadzenia cyklu szkoleniowego
 - b. uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka Kandydatek podczas oceny merytorycznej.
2. Podczas rozmowy rekrutacyjnej Organizator posługuje się kartą oceny merytorycznej dostępną w paragrafie 5 i weryfikuje możliwości Kandydatki do wzięcia udziału w cyklu szkoleniowym.
3. Organizator informuje o zakwalifikowaniu się osoby do drugiego etapu drogą mailową, na adres email podany w zgłoszeniu.

§ 8

Potwierdzenie udziału w szkoleniu przez osobę zakwalifikowaną

1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, osoba zakwalifikowana uzyskuje status uczestniczki Projektu, w momencie w którym **jednoznacznie potwierdza** swój udział w cyklu szkoleniowym mailowo.
2. W wypadku braku otrzymania w przeciągu 48 godzin potwierdzenia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Organizator uznaje, że Osoba zakwalifikowana zrezygnowała z udziału w Projekcie i uzyskuje ona status Osoby niezakwalifikowanej.

§ 9

Lista Rezerwowa

1. Osoby, które uzyskały niższą ilość punktów od Osób zakwalifikowanych, lecz wyższą niż 50% maksymalnej ilości punktów, mogą zostać wpisane na listę rezerwową do wzięcia udziału w Projekcie.
2. Informację o wpisaniu na listę rezerwową Organizator przekazuje drogą mailową.
3. W wypadku zwolnienia się miejsca w cyklu szkoleniowym, Organizator informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości udziału w cyklu i uzyskaniu statusu osoby zakwalifikowanej.
4. Dalsze kroki stosuje się jak w paragrafie 8.

Część II

Uczestnictwo w projekcie

§ 10

Miejsce prowadzenia szkoleń

1. Cykle szkoleniowe:

- a. Grafika komputerowa w projektowaniu przestrzennym w Przemysle 4.0
- b. Praktyczne wykorzystanie grafiki komputerowej w cyfrowej fabrykacji,

prowadzone są częściowo online, a częściowo w jednej z pracowni nowych technologii, które zarządzane są przez Stowarzyszenie Robisz to:

- a. Fab Lab powered by Orange przy ulicy Targowej 56 w Warszawie,
- b. Pracownia Aktywnego Korzystania z Technologii przy ulicy Gietkowskiej 10H w Olsztynie.
- c. Pracownia Aktywnego Korzystania z Technologii przy ulicy Jedności Narodowej 224/2 we Wrocławiu.

2. Cykle szkoleniowe prowadzone online:

- a. Podstawy Java Script
- b. Podstawy Python

§ 11

Obowiązki Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczka zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przeprowadzonych w ramach cyklu szkoleniowego, na który aplikuje.
2. W wypadku niemożności stawienia się na zajęcia **z ważnych przyczyn niezależnych od Uczestniczki**, Uczestniczka zawiadamia o przyczynie Organizatora.
3. W przypadku niestawienia się Uczestniczki na zajęciach i nie poinformowania Organizatora o przyczynach, Organizator może uznać, że Uczestniczka zrezygnowała z udziału i zaoferować jej miejsce osobie z listy rezerwowej, a także wymagać zwrócenia kosztów kursu.
4. Uczestniczka zobowiązuje się do wypełnienia ankiet i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Projektu oraz ewaluacji Projektu, w tym ankiet ex ante oraz ex post, badających efekty uczenia się Uczestniczki.
5. Aby otrzymać certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, Uczestniczka musi:
 - a. wziąć udział w min. 90% godzin zajęć cyklu szkoleniowego
 - b. wziąć udział w 2 godzinach konsultacji mentorskich
 - c. uzyskać wynik z testu wiedzy przeprowadzonego po szkoleniu nie niższy niż 70% maksymalnej ilości punktów.

§ 12

Zewnętrzny egzamin certyfikujący

1. Po zakończeniu kursu wybrane uczestniczki otrzymają propozycję przystąpienia do zewnętrznego, certyfikowanego egzaminu zgodnego z krajowymi standardami, który będzie formalnym potwierdzeniem zdobytych umiejętności i kompetencji.
2. Kluczowym elementem dopuszczenia do egzaminu zewnętrznego będzie wynik egzaminu wewnętrznego, który pozwoli ocenić poziom wiedzy i gotowości do dalszego rozwoju w danej ścieżce tematycznej, a także obecność na zajęciach.
3. Formalnymi wymogami są otrzymanie certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu oraz pełna dyspozycyjność w terminie egzaminu.
4. Egzaminy, w zależności od cyklu szkolenia, odbędą się stacjonarnie w jednej z trzech pracowni lub w formule online.
5. Przystąpienie do egzaminu oraz certyfikat są nieodpłatne.

§ 13

Konsultacje indywidualne

1. Każdy z cykli szkoleniowych zakłada dodatkowe 2 godziny indywidualnej pracy z mentorem dla każdej z uczestniczek projektu (tj. 40 godzin dydaktycznych + 2 godziny pracy z mentorem).
2. Mentoring będzie realizowany w formule 1:1, w dogodnym terminie ustalonym indywidualnie - podczas trwania całego projektu, w formule online lub stacjonarnej.
3. Konsultacje mentorskie są obowiązkowe dla każdej z uczestniczek.

§ 14

Udział w zajęciach jest nieodpłatny.

§ 15

Podstawowe zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Uczestniczka korzysta z maszyn tylko po przeszkoleniu i po udzieleniu zgody przez osoby prowadzące zajęcia.
2. Uczestniczka stosuje się do poleceń osób prowadzących zajęcia.
3. W wypadku niestosowania się do poleceń oraz nieprzestrzegania regulaminu pracowni i zasad BHP, Uczestniczka może zostać poproszona o opuszczenie zajęć.

§ 16

Zasady zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia

1. Absolwentki mogą wnioskować o zwrot kosztów dojazdu na część praktyczną kursów.
2. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie wniosku rozliczenia kosztów podróży (na wzorze podanym przez Organizatora), który Absolwentka uzupełnia i przekazuje Organizatorowi na ostatnich zajęciach cyklu szkoleniowego, w którym uczestniczy.

3. Do rozliczenia należy załączyć bilety lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów podróży.
4. Maksymalna kwota dofinansowania dojazdu dla osób spoza aglomeracji to 150 zł za dojazd w dwie strony.
5. Zwrot zostanie dokonany na wskazany przez Absolwentkę rachunek bankowy w maksymalnej kwocie w wysokości nieprzekraczającej kosztów transportu publicznego na wskazanej trasie (PKS lub PKP IC/PR 2 kl. lub równoważne).

Część III

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu zajęć z ważnych przyczyn.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. RODO I.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Robisz to z siedzibą w Warszawie, ul. Targowa 56, 03-733 Warszawa.

2. Kontakt z administratorem

Kontakt z Administratorem możliwy jest poprzez e-mail: rodo@robisz.to.

3. Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe uczestniczek zaangażowanych w realizację zadania będą przetwarzane w celu realizacji umowy o świadczenie usług (projekt „Zostań Cyfrową Ekspertką”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy). Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników czki Administratora danych osobowych.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe uczestniczek będą przekazywane do celów weryfikacji, kontroli i monitoringu upoważnionym podmiotom (upoważnione podmioty to Ministerstwo Cyfryzacji oraz podmioty podległe i inne upoważnione do kontroli, ewaluacji lub czynności związanych z monitorowaniem zadania). Dane będą obejmować:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania
- data urodzenia,
- posiadane wykształcenie,
- informacje o zatrudnieniu,
- sytuację osobistą (profil edukacyjny, status zawodowy, urlop macierzyński)
- informacje o ograniczeniach dostępu do kursów i szkoleń,
- informacje o trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- numer telefonu,
- adres e-mail.

5. Okres przechowywania danych

Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz okres przedawnienia roszczeń, jednak nie

krócej niż przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, po zakończeniu realizacji Zadania lub do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych na zasadach wynikających z art. 20 RODO, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz lit. f RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w zadaniu.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani odrębnie poinformowana.

10. Kontakt

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych lub dokonania czynności z pkt. 6, prosimy o kontakt z Administratorem danych pod adresem: rodo@robisz.to.